

**CIRCULAR N° 001/2021**

Montevideo, 24 de setiembre de 2021

**De: DIVISIÓN ADQUISICIONES**

**Departamento de Compras-Unidad Documentación y Trámite**

**A: TODOS LOS SERVICIOS DE CAPITAL y Dirección Departamental de CANELONES.**

A todos los servicios de capital que utilicen tickets de transportes se les recuerda:

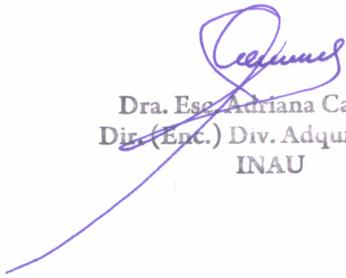
1) Los servicios deben devolver los tickets de transporte que no hayan sido usados ante la empresa adjudicataria (LUNCHEON TICKETS- EDENRED) antes de su vencimiento.

2) A los efectos de tramitar las facturas ante la empresa LUNCHEON TICKETS- EDENRED en tiempo y forma ante la División Financiero Contable, es que se les exhorta a las oficinas que realicen las devoluciones de tickets, se sirvan enviar escaneado el formulario de devolución sellado por la empresa por esta vía:

Mediante correo electrónico en un **plazo de 48 horas** de realizada la devolución al correo de la División Adquisiciones: [div.adquisiciones@inau.gub.uy](mailto:div.adquisiciones@inau.gub.uy) y/o al correo de la Unidad Documentación y Trámite: [dvt@inau.gub.uy](mailto:dvt@inau.gub.uy)

La Empresa LUNCHEON TICKETS- EDENRED emite una Factura mensual y una Nota de Crédito por estas devoluciones, por lo que al no contar en tiempo y forma con la información mencionada anteriormente no se puede tramitar el pago de la factura, con las consecuencias que podría implicar en la utilización del servicio.

LA/sk



**Dra. Esc. Adriana Cauduro**  
**Dir. (Enc.) Div. Adquisiciones**  
**INAU**