

**CIRCULAR N° 002/2021 AC/sk**

Montevideo, 12 de noviembre de 2021

**De: DIVISIÓN ADQUISICIONES**

**A: TODOS LOS SERVICIOS**

**ASUNTO: Recepción de facturas a presentar en UCA y UNIDAD DOCUMENTACIÓN**

**Y TRÁMITE por cierre ejercicio 2021.**

Se informa que dado el cierre de ejercicio 2021 la fecha de recepción de factura en **U.C.A.** será hasta el **día 20 de diciembre de 2021, con excepción de CONAPROLE que se recibirán hasta el 30 de diciembre de 2021** y en la **Unidad Documentación y Trámite** será hasta el **día 31 de diciembre de 2021.**

Se solicita a todas la Dependencias del Organismo, que las facturas remitidas a División Adquisiciones con destino a U.C.A o a Documentación y Trámite, deberán estar debidamente conformadas por el Director de cada Servicio (firma y sello).

Dichas facturas deberán encontrarse en perfectas condiciones sin rotura, ni enmendados, con todos los datos necesarios (nombre, RUT, fecha, detalle con el mes de cargo en los casos que corresponda, importe, etc.)

Asimismo, se recuerda a todos que una vez conformadas las facturas se deberá solicitar el expediente madre a Documentación y Trámite, en el caso de las facturas que corresponden a esta Unidad por el cual se originó dicha contratación; de acuerdo a lo dispuesto en el nuevo procedimiento administrativo para tramitar facturas (Circular N° 3/2019 de la Subdirección General de Administración).

Una vez recibido el expediente electrónico se creará un nuevo paquete conteniendo la/las facturas que se desean tramitar, dejando constancia en el mismo que se ha creado un nuevo paquete, conteniendo las facturas, detalladas por número cuya copia escaneada se adjunta al mismo.

El expediente electrónico junto con el paquete se remitirá directamente a la Unidad Documentación y Trámite en un máximo de 48 horas hábiles.

Por consultas en relación a lo señalado precedentemente comunicarse con **U.C.A.** al teléfono **2402 38.38/ 2402 63.13 int.209** o **Documentación y Trámite** al teléfono **2402 38.38/ 2402 63.13 int.6.**



Dra. Esc. Adriana Cauduro  
Dir. (Enc.) Div. Adquisiciones  
INAU