

**CIRCULAR N° 19145/024**

**Montevideo, 29 de abril de 2024.-**

**DE: DIRECCIÓN GENERAL**

**PARA: A TODOS LOS SERVICIOS DE CAPITAL E INTERIOR.**

**ASUNTO: Sistema Informático de Recepción de Factura Electrónica (SIRFE).**

En el marco de la implementación del GRP y tendiente a tomar las acciones necesarias para el debido funcionamiento del SIRFE, se establecen pautas para los procesos de recepción de CFE (Comprobante Fiscal Electrónico):

- exhortar a los proveedores emisores de CFE que emitan con el identificador que genera el GRP (de la OC);-----
- se mantiene o implementar la recepción de los CFE al correo que corresponda que se le indique al proveedor;-----
- cada OG (Ordenador de Gasto) tendrá que determinar como mejor administra la recepción de los CFE por correo y que tendrá que proporcionar al proveedor para que este pueda presentarlos, si en el correo de su área o en el de las unidades sometidas a su jerarquía que recibe el bien o servicio contratado;-----

Corresponde a los funcionarios que tengan asignada la tarea de control sobre la ejecución de los gastos cumplir y a las unidades de Dirección hacer cumplir los protocolos, procedimientos que la División Financiero Contable y la División Adquisiciones implementen para los procesos de gestión y tramite de los CFE.



**Dra. Dinorah Gallo**  
**Secretaria General**  
**Dirección General**  
**INAU**