

LLAMADO ABIERTO A PROVISIÓN DE CARGOS
PARA CENTRO SIEMPRE EN LA CIUDAD DE MALDONADO

Los CENTROS SIEMPRE son servicios socioeducativos dirigidos a la infancia (con prioridad para la primera infancia), sus familias y comunidad. Constituyen ambientes educativos para favorecer el desarrollo integral de niñas y niños así como la promoción y ejercicio de sus derechos, considerando específicamente la situación ocupacional (trabajo y estudio) de las familias participantes.

Los CENTROS SIEMPRE son fruto de acuerdos entre una organización sindical, una empresa y el Estado teniendo como eje y preocupación la infancia. El presente llamado es fruto del acuerdo entre las Instituciones Estatales, el Sindicato de Empleados de El Dorado y la Empresa Polakof y Cía. S.A.

El presente llamado abierto para un CENTRO SIEMPRE en la ciudad de Maldonado, para cubrir los siguientes cargos:

- **Maestro/a**
- **Psicólogo/a**
- **Psicomotricista**
- **Trabajador/a social**
- **Coordinador**
- **Educador/a**
- **Administrativo/a**

Equipo Técnico -cargos: Maestro/a; Psicólogo/a; Psicomotricista; Trabajador/a Social

- **Carga Horaria:** 40 horas semanales para el equipo distribuidas de acuerdo a la cantidad de técnicos contratados.

El Centro dispone de 40 horas semanales para cargos técnicos (en base a un Centro al que asistan 60 niños/as) con tareas de intervención con los niños, niñas, sus familias y la comunidad, que podrán ser psicomotricistas, psicólogos/as, maestros/as o trabajador/a social.

Las personas que ocupen los cargos profesionales deben participar de las reuniones de Equipo, orientando y acompañando el desarrollo del Proyecto del Centro, realizando las actividades con los niños y las familias, en función de las necesidades detectadas y el Proyecto del Centro, orientando la evaluación de niños y niñas y el proyecto en forma anual y realizando la articulación con otros servicios de atención a la infancia y la familia.

La carga horaria de cada técnico se definirá en función de la población y del Proyecto.

- **Requisitos:** Título otorgado por la Universidad o Consejo de Formación en Educación.
- **Se valorará:**
 - Experiencia de trabajo en proyectos educativos y comunitarios vinculados a la primera infancia e infancia.
 - Experiencia de trabajo en Educación Inicial (mínimo 3 años).
 - Experiencia de trabajo en Equipo (mínimo 3 años).

Cargo: Coordinador/a

La coordinación general tendrá la responsabilidad de la conducción técnica de la propuesta, la gestión del Centro, recursos humanos, articulación con organizaciones de la comunidad y las organizaciones que forman parte del convenio (Empresa/Sindicato).

Asimismo realizara tareas de atención directa con los niños, niñas y sus familias cuando sea pertinente.

- **Carga horaria:** 40 horas semanales, con posibilidad de trabajar en el horario de la mañana y la tarde.
- **Requisitos:** Profesionales con formación y experiencia específica en atención a la infancia (especialmente en primera infancia) y gestión. Podrán ser maestros, psicólogos, educadores sociales, psicomotricistas o trabajadores sociales. Aptitud y actitud para el trabajo en la primera infancia, familia y comunidad.
- **Se valorará:**
 - Experiencia de trabajo en proyectos educativos, experiencia de trabajo en proyectos para la primera infancia, coordinación de equipos, atención a niñas/os y familias, articulación interinstitucional.
 - Capacidad y gusto por el trabajo en equipo.
 - Experiencia en trabajo comunitario.

Cargo: Educador/a

- **Carga horaria:** 30 horas semanales.
- **Requisitos:** Educación secundaria completa.
Formación o experiencia acreditada en Primera Infancia.
- **Se valorará:**
 - Título de Educador otorgado por el centro de Formación y Estudios del INAU (CENFORES), Consejo de Formación en Educación u otros habilitados por el MEC.
 - Aptitud y actitud para trabajo en primera infancia, familia y comunidad.
 - Experiencia de trabajo en proyectos de educación no formal.
 - Se valorara experiencia en centros CAIF.
 - Capacidad y gusto por el trabajo en equipo.
 - Experiencia de trabajo comunitario.

Cargo: Administrativo/a

- **Carga horaria:** 20 horas semanales.
- **Requisitos:** Secundaria completa, conocimientos en Excel, Word, Internet.
- **Se valorará:**
 - Aptitud y actitud para el trabajo en educación no formal.
 - Se valorará experiencia en centros CAIF.
 - Capacidad y gusto por el trabajo en equipo.

- Experiencia de trabajo administrativo.

Competencias del Equipo de Trabajo para Centros SIEMPRE:

Se buscará que los integrantes del Equipo, en el desarrollo de su rol, cumplan con las siguientes competencias transversales:

- Establecer vínculos con intencionalidad educativa con los niños y sus familias.
 - Identificar con empatía las necesidades del niño y la familia.
 - Relacionarse con el niño y su familia con respeto, afecto y haciendo énfasis en sus potencialidades.
- Compromiso ético con los niños, la familia y la comunidad.
 - Manejar la información con criterio de confidencialidad en el marco del objetivo de la intervención.
 - Actuar siempre anteponiendo las necesidades e intereses del niño en el marco de la Convención de los Derechos del Niño.
- Dar respuesta a situaciones problema que afectan al niño y su familia.
 - Identificar y analizar el problema con un abordaje integral.
 - Desarrollar estrategias de intervención desde la interdisciplinariedad y trabajando en red.
- Actuar en escenarios cambiantes.
 - Interpretar situaciones y promover soluciones en escenarios cambiantes para lograr los objetivos de la organización.
 - Adaptar métodos de trabajo a los cambios de estructuras y contextos.
- Desarrollar la profesionalidad.
 - Identificar necesidades de nuevos aprendizajes y capacidad para actualizar conocimientos relacionados a su práctica profesional.
 - Buscar aprender, aplicar y socializar conocimientos para el crecimiento profesional.
- Trabajar con la diversidad.
 - Identificar y comprender la heterogeneidad de las situaciones o realidades sobre las que actúa.
 - Dar respuestas habilitantes que faciliten el desarrollo de competencias y recursos personales y colectivos.

Recepción de currículum vitae:

- **Personalmente:** en la sede del S.E.E.D (Sindicato Empleados El Dorado) Zelmar Michelini 775, entre 25 de Mayo y Rafael Pérez del Puerto. La recepción de la documentación pertinente de los postulantes, será a partir de la hora 09.00 del día 13 de agosto de 2018 hasta la hora 13.00 del día 24 de agosto del 2018 (entre las 09.00 y 13.00 horas todos los días hábiles). Los certificados deberán ser originales acompañados de fotocopia del mismo.

Y por correo electrónico:

- llamadocentrosiempreed@gmail.com